
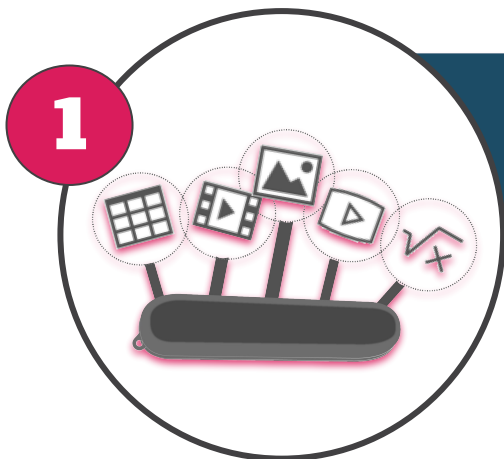




¿Ha explorado todas las formas de utilizar la herramienta de tarea para mejorar la enseñanza y el aprendizaje en su curso? Para ayudarlo a aprovechar al máximo la herramienta de tarea en su curso, hemos creado esta infografía con útiles consejos, información y enlaces a las guías de Canvas.

Para obtener más detalles, [visite nuestra publicación de blog en la comunidad de Canvas](#).

 Haga clic en los enlace incluidos para acceder a las guías de ayuda



1

Editor de Contenido Enriquecido

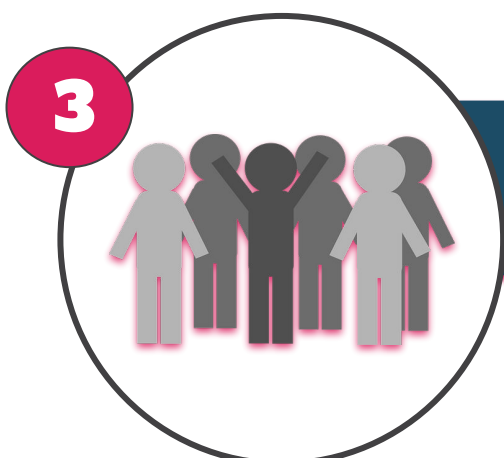
- ✓ Usar el [Editor de Contenido Enriquecido](#) para mejorar la presentación de información y los recursos en sus tareas.
- ✓ [Integrar aplicaciones externas](#) como Youtube, Khan Academy, Google, Office 365, Vimeo, etc. para aumentar el involucramiento de los estudiantes.
- ✓ Usar la herramienta [grabar/cargar medios](#) para agregar contenido de [audio](#) o [video](#).
- ✓ [Insertar imágenes](#) para promover el entendimiento y transmitir información compleja.
- ✓ [Añadir archivos](#) para ayudar a los estudiantes a encontrar la información en un solo lugar.
- ✓ [Incrustar medios externos](#) como visitas virtuales, simulaciones, y otro contenido HTML.



2

Tareas Cloud

- ✓ Las herramientas externas de [Office 365](#) o [Google Apps](#) le permiten crear tareas "cloud" y a distribuir fácilmente documentos a sus alumnos localizados en [Google Drive](#) o [OneDrive](#).
- ✓ Los estudiantes reciben una copia única del documento, diapositiva, hoja de cálculo que queda guardada en una carpeta del Google Drive / OneDrive del estudiante.
- ✓ Los estudiantes pueden completar y trabajar con el archivo en Canvas y [entregar la tarea Cloud](#) directamente desde la página de tarea de Canvas.
- ✓ El profesor puede acceder a la entrega de cada alumno en [SpeedGrader](#) para calificar y dar retroalimentación. Las tareas enviadas se convierten a PDF y muestran la fecha y hora de entregar.



3

Diferenciar Instrucción con Tareas

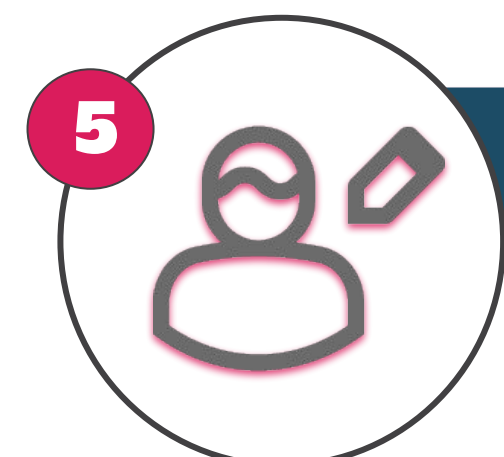
- ✓ [Asignar fechas límites y rango de disponibilidad](#) en las tareas de acuerdo a las necesidades de gestión del curso y flujo de trabajo de sus estudiantes.
- ✓ Las tareas le permiten [asignar diferentes fechas límites para diferentes estudiantes](#) y/o [grupos de estudiantes](#) y de esta manera personalizar las necesidades individuales de sus estudiantes sin afectar las configuraciones para el resto de la clase. Esta fechas se visualizarán en la Lista de tareas y el Calendario del estudiante.
- ✓ Las tareas pueden ser configuradas como ["Sin presentaciones"](#) o ["En papel"](#) para las actividades presenciales o que no tienen entrega pero desea calificar en Canvas. ¡Las presentaciones orales se pueden calificar y comentar en Canvas!
- ✓ Los estudiantes pueden entregar la tareas usando las diferentes opciones: [texto](#), [carga de archivos](#), y [grabaciones de medios, herramientas externas](#).



4

Tareas en Grupo

- ✓ Utilizar las [tareas en grupo](#) para crear trabajos y entregas por grupos de estudiantes.
- ✓ Escoger como desea calificar- en grupo o individualmente.
- ✓ Los grupos se pueden crear al momento de crear la tarea y puede asignar los estudiante a los [grupos automáticamente o manualmente](#).
- ✓ Seleccionar si desea permitir la autoinscripción de estudiante en los grupos
- ✓ Configurar el límite para el número de estudiantes en cada grupo.



5

Revisiones entre Pares

- ✓ [La Revisión entre pares se puede habilitar](#) en la tarea para permitir que los estudiantes se evalúen las entregas de la tarea entre sí mismos.
- ✓ [Las revisiones entre pares](#) puede usarse para apoyar la evaluación del profesor y aportar al aprendizaje, reflexión, y colaboración de los estudiantes.
- ✓ Las evaluaciones entre pares se pueden asignar de forma [manual](#) o [automática](#) en una fecha específica, después de que los estudiantes hayan enviado sus tareas.
- ✓ Escoger si desea habilitar revisiones entre pares de manera anónima.
- ✓ Establecer una o múltiples revisiones de para los estudiantes.