

# Instalando o Aplicativo Microsoft Teams Meetings

Administradores do Canvas devem instalar o aplicativo Microsoft Teams Meetings em sua conta Canvas.

## HABILITANDO A CHAVE DE DESENVOLVEDOR

Faça login em sua Conta Canvas e visite a área do Administrador

1. No Menu de Navegação acesse 'Chaves do Desenvolvedor'
2. Clique na aba "Chave Herdada"
3. Encontre o aplicativo Microsoft Teams Meetings for Canvas
4. Clique no botão 'Ligada' para ligar.

## Chaves do desenvolvedor

Conta	Chave Herdada				
Nome	Detalhes	Tipo	Estado		
Microsoft Teams Meetings for Canvas (Hidden from Students)	170000000000551	🔑	LIGADA	DESLIGADA	
Google Hangouts Meet LTI	170000000000550	🔑	LIGADA	DESLIGADA	
Microsoft Teams Meetings for Canvas	170000000000549	🔑	LIGADA	DESLIGADA	

## COPIE O ID DE CLIENTE

Copie o ID do Cliente que é exibido na coluna Detalhes.

Microsoft Teams Meetings for Canvas	170000000000551	🔑	LIGADA	DESLIGADA
-------------------------------------	-----------------	---	--------	-----------

## ADICIONANDO O APLICATIVO

Clique em Configurações

Clique na aba Aplicativos

Clique em 'Visualizar Configurações de Aplicativos'

Aplicativos externos

Os aplicativos são uma maneira fácil de adicionar novas funcionalidades ao Canvas. Eles podem ser adicionados aos cursos individuais ou a todos os cursos de uma conta. Uma vez configurado, você pode conectar-se a eles através dos módulos dos cursos e criar tarefas para as ferramentas de avaliação.

🔗 Ver algumas ferramentas LTI que funcionam muito bem com Canvas.

🔍 Filtros: Não instalado | Instalado

AcadSource, Xcepi, acclaim, Accommodate HQ, Accredible, Adjust-All HQ, Adobe Connect, AEFIS, African-American History, ALEKS, ALEXANDER STREET, American History, American Indian History, Amplify.

## ADICIONANDO O APLICATIVO

Clique em '+ Aplicativo'

Altere o Tipo de Configuração para 'Por ID do Cliente'

Cole na caixa o ID do Cliente que foi copiado anteriormente

Clique 'Enviar'

### Adicionar aplicativo

Tipo de Configuração

Por ID do Cliente

ID do Cliente

Para obter um ID do cliente, um administrador da conta precisará gerar uma chave do desenvolvedor LTI.

Cancelar Enviar

## INSTALE O APLICATIVO

Clique no botão 'Instalar'

Ferramenta "Microsoft Teams Meetings" encontrada para a ID do cliente 170000000000551. Gostaria de instalá-la?

Cancelar Instalar

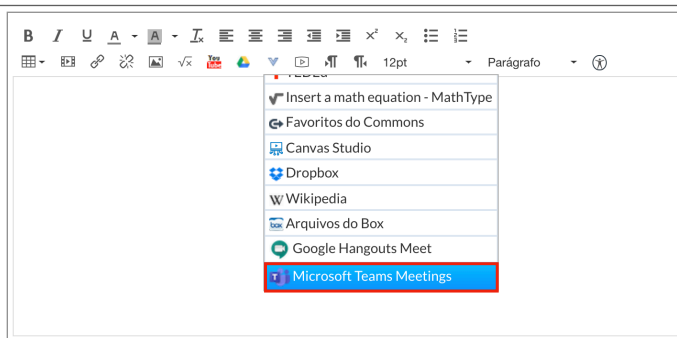
A sessão Microsoft Teams Meetings pode ser criada rapidamente dentro de seu curso Canvas pelo Editor de Conteúdo e disponibilizar um ambiente de sala de aula virtual para conectar com seus alunos de forma síncrona (ao vivo).

A sessão do Teams inicia quando você entrar (dependendo da autenticação dos alunos) e fica ativa até que todos participantes saiam. Você não precisa atualizar o link para criar uma nova sessão, quando estiver pronto para sua próxima aula, o mesmo link vai iniciar sua sessão Microsoft Teams Meetings.

Nota: A sessão do Teams vai abrir em uma nova aba fora do Canvas. Ela vai iniciar dentro do app Microsoft Teams que pode ser executado via web ou pelo app existente para computador. Se os alunos estiverem num dispositivo móvel vão precisar do app Microsoft Teams para smartphones ou tablets.

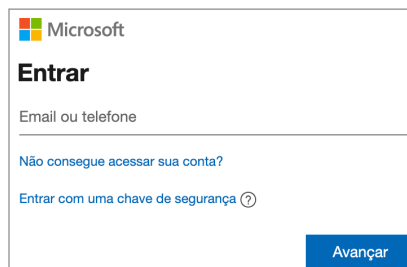
## USANDO A APLICAÇÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

O aplicativo Microsoft Teams Meetings está disponível em todo o Canvas através do editor de conteúdo. Por exemplo, você pode criar uma sessão Teams usando o aplicativo em Avisos, Páginas de Conteúdo, Eventos do Calendário e Grupos de Discussão.



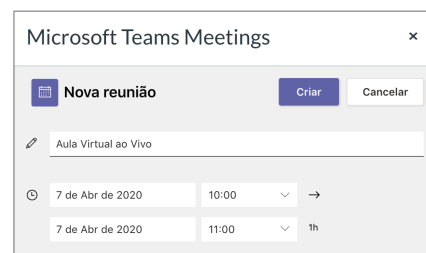
## CRIANDO UMA SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

A primeira vez que você usa o aplicativo você precisa logar com sua conta empresarial/institucional da Microsoft. Somente o professor que cria a sessão necessita a conta empres./institucional.



## CRIANDO UMA SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

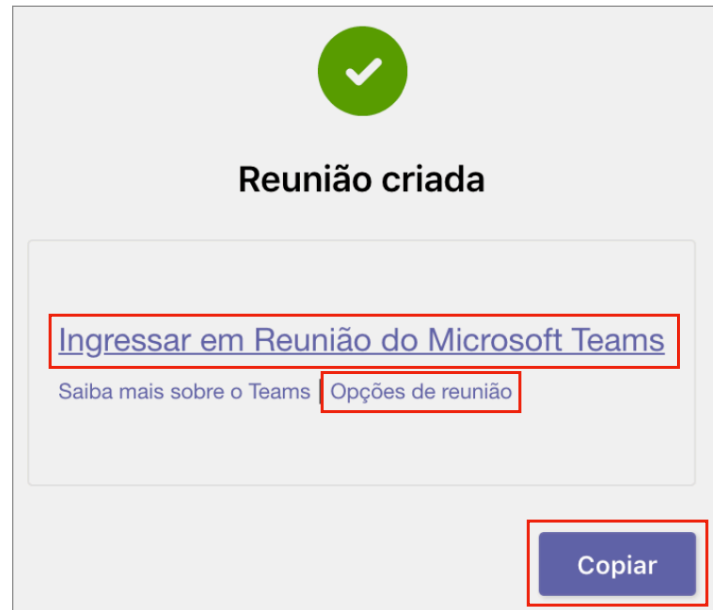
Uma vez logado, o aplicativo traz as janelas para criar o link da reunião. Clique em 'Criar link para a reunião' em seguida configure um Título para sessão, dia, horário e clique no botão 'Criar'.



## CRIANDO A SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

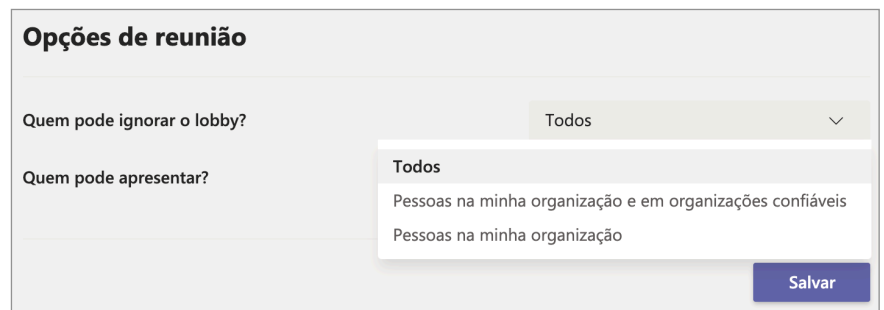
A tela seguinte confirma a criação da sessão e possui 3 links, 2 deles importantes para finalizar o processo de criação e definir o comportamento de entrada dos alunos na sessão:

1. 'Ingressar...' o leva diretamente para a reunião. Desconsidere este passo caso o objetivo seja deixar os dados da reunião gravados no Curso para os alunos poderem acessar.
2. '**Opções de Reunião**' Define a regra de entrada dos alunos na sessão (abaixo).
3. '**Copiar**' finaliza o processo e traz o link de acesso à sessão para dentro do Editor de Conteúdo do Canvas.



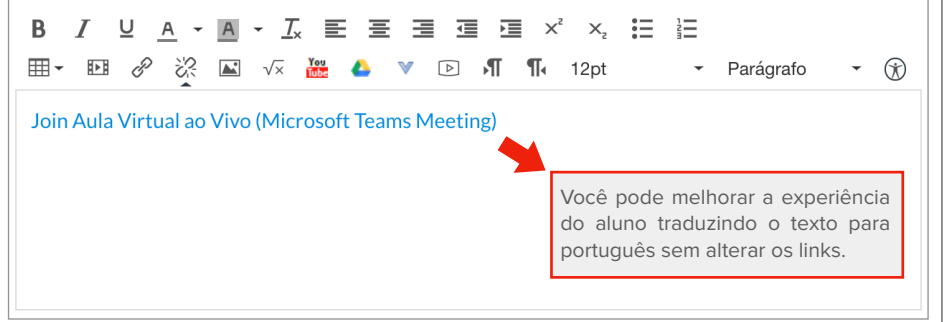
## OPÇÕES DE REUNIÃO DA SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

- '**Ignorar o lobby (sala de espera)?**' define se os alunos que não possuem uma conta Microsoft da instituição poderão entrar diretamente na sessão sem aguardar a admissão do professor.
- '**Quem pode apresentar**' define se outros participantes poderão apresentar ou somente o professor.



## CRIANDO A SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

Após ter logado e configurado as opções da reunião, o aplicativo vai criar automaticamente o link de acesso à sessão Microsoft Meets para seus alunos iniciarem a sessão ao vivo. Você pode adicionar mais informações em torno do link como data e hora da sessão.



## ENTRANDO E SAINDO DE UMA SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

Selecione as configurações de microfone e camera e então, clique em 'Ingressar Agora' para começar a usar o Teams Meetings. Dependendo da configuração feita em 'Opções de Reunião' os alunos não conseguirão entrar na sessão até que você os admita.

A sessão Microsoft Teams Meetings só acaba quando todos participantes saírem da sessão, fechando a aba em seus navegadores ou clicando na opção 'Desligar'. Você também consegue remover os usuários da sessão usando a opção 'Remover Participante'.

# Crie uma sessão Microsoft Teams Meetings no Canvas

A sessão Microsoft Teams Meetings pode ser criada rapidamente dentro de seu curso Canvas pelo Editor de Conteúdo e disponibilizar um ambiente de sala de aula virtual para conectar com seus alunos de forma síncrona (ao vivo).

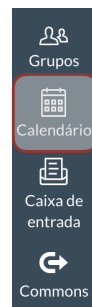
A sessão do Teams inicia quando você entrar (dependendo da autenticação dos alunos) e fica ativa até que todos participantes saiam. Você não precisa atualizar o link para criar uma nova sessão, quando estiver pronto para sua próxima aula, o mesmo link vai iniciar sua sessão Microsoft Teams Meetings.

Nota: A sessão do Teams vai abrir em uma nova aba fora do Canvas. Ela vai iniciar dentro do app Microsoft Teams que pode ser executado via web ou pelo app existente para computador. Se os alunos estiverem num dispositivo móvel vão precisar do app Microsoft Teams para smartphones ou tablets.

## CRIE UM EVENTO NO CURSO

Abra a página do Calendário pela Navegação Global e clique no dia que planeja hospedar sua Sala de Aula Virtual.

1. Coloque um Título.
2. Selecione o curso pelo menu de escolha Calendário. Local e Horário são campos opcionais.
3. Clique em 'Mais Opções'.



## CRIANDO UMA SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

A primeira vez que você usa o aplicativo você precisa logar com sua conta institucional Microsoft. Uma vez logado, o aplicativo vai criar o link de acesso para você e seus alunos iniciarem a sessão ao vivo.

Olá, alunos! Utilizaremos a ferramenta Microsoft Teams Meetings para hospedar nossas aulas virtuais. Você pode se juntar à sessão em seu laptop ou telefone. Você vai precisar baixar o app Microsoft Teams pra se juntar por telefone ou tablet.

Clique no link 'Join Aula Virtual ao Vivo' pra se juntar à nossas Aulas Virtuais ao Vivo no horário programado.

[Join Aula Virtual ao Vivo \(Microsoft Teams Meeting\)](#)

Segue abaixo nosso agendamento para as Aulas Virtuais toda quarta:

- Turma A: 10:00 às 11am
- Turma B: 14:00 às 15pm

## PERSONALIZE O EVENTO

Os eventos podem ser agendados com diferentes datas para cada turma do Curso, se existir. Os eventos também podem ser configurados para que sejam recorrentes, isto permite que você agende eventos antecipadamente.

## ENTRANDO E SAINDO DE UMA SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

Selecione as configurações de microfone e camera e então, clique em 'Ingressar Agora' para começar a usar o Teams Meetings. Dependendo da configuração feita em 'Opções de Reunião' os alunos não conseguirão entrar na sessão até que você os admita.

A sessão Microsoft Teams Meetings só acaba quando todos participantes saírem da sessão, fechando a aba em seus navegadores ou clicando na opção 'Desligar'. Você também consegue remover os usuários da sessão usando a opção 'Remover Participante'.

# Crie uma sessão Microsoft Teams Meetings no Canvas

A sessão Microsoft Teams Meetings pode ser criada rapidamente dentro de seu curso Canvas pelo Editor de Conteúdo e disponibilizar um ambiente de sala de aula virtual para conectar com seus alunos de forma síncrona (ao vivo).

A sessão do Teams inicia quando você entrar (dependendo da autenticação dos alunos) e fica ativa até que todos participantes saiam. Você não precisa atualizar o link para criar uma nova sessão, quando estiver pronto para sua próxima aula, o mesmo link vai iniciar sua sessão Microsoft Teams Meetings.

Nota: A sessão do Teams vai abrir em uma nova aba fora do Canvas. Ela vai iniciar dentro do app Microsoft Teams que pode ser executado via web ou pelo app existente para computador. Se os alunos estiverem num dispositivo móvel vão precisar do app Microsoft Teams para smartphones ou tablets.

## CRIE UM AVISO NO CURSO

Clique em Avisos no menu do curso e '+ Aviso'.

Inclua qualquer informação que gostaria de deixar para os alunos como horário das sessões, materiais, links, etc.

Curso Modelo - Microsoft Teams Meetings > Avisos > Criar novo

Informação sobre as Aulas Virtuais ao Vivo

Editor de HTML

Olá, alunos! Utilizaremos a ferramenta Microsoft Teams Meetings para hospedar nossas aulas virtuais. Você pode se juntar à sessão em seu laptop ou telefone. Você vai precisar baixar o app Microsoft Teams Meetings pra se juntar por telefone ou tablet.

Clique no link 'Join Aula Virtual ao Vivo' pra se juntar à nossas Aulas Virtuais ao Vivo no horário programado.

Segue abaixo nosso agendamento para as Aulas Virtuais toda quarta:

- Turma A: 10:00 às 11am
- Turma B: 14:00 às 15pm

## ADICIONE UMA SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETING

Clique na opção Microsoft Teams Meetings no editor de conteúdo. A primeira vez que você usa o aplicativo você precisa logar com sua conta institucional Microsoft. Somente o professor que cria a sessão necessita desta conta.

Microsoft

Entrar

Email ou telefone

Não consegue acessar sua conta?

Entrar com uma chave de segurança

Avançar

## ADICIONE UMA SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

Uma vez logado, o aplicativo vai criar automaticamente o link de acesso para você e seus alunos iniciarem a sessão ao vivo.

Olá, alunos! Utilizaremos a ferramenta Microsoft Teams Meetings para hospedar nossas aulas virtuais. Você pode se juntar à sessão em seu laptop ou telefone. Você vai precisar baixar o app Microsoft Teams Meetings pra se juntar por telefone ou tablet.

Clique no link 'Join Aula Virtual ao Vivo' pra se juntar à nossas Aulas Virtuais ao Vivo no horário programado.

[Join Aula Virtual ao Vivo \(Microsoft Teams Meeting\)](#)

Segue abaixo nosso agendamento para as Aulas Virtuais toda quarta:

- Turma A: 10:00 às 11am
- Turma B: 14:00 às 15pm

Você pode melhorar a experiência do aluno traduzindo o texto para português sem alterar os links.

## ENTRANDO E SAINDO DE UMA SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

Selecione as configurações de microfone e camera e então, clique em 'Ingressar Agora' para começar a usar o Teams Meetings. Dependendo da configuração feita em 'Opções de Reunião' os alunos não conseguirão entrar na sessão até que você os admita.

A sessão Microsoft Teams Meetings só acaba quando todos participantes saírem da sessão, fechando a aba em seus navegadores ou clicando na opção 'Desligar'. Você também consegue remover os usuários da sessão usando a opção 'Remover Participante'.

# Entrando uma sessão Microsoft Teams Meetings

Sua sessão Microsoft Teams Meetings estará pronta para iniciar após você abrir o link da sessão e clicar em 'Ingressar Agora'. Os alunos sem conta institucional Microsoft poderão entrar após você admiti-los dentro da sessão.

A sessão Microsoft Teams Meetings só vai encerrar quando todos usuários tiverem saído da sessão, fechando a aba do navegador ou usando a opção 'Desligar'. A sessão Teams Meetings continuará aberta se o professor deixar a sessão antes que todos alunos saiam.

Os alunos podem entrar utilizando o link da sessão apresentado dentro do Curso em um aviso, página de conteúdo ou evento do Calendário.

## ABRINDO A SESSÃO TEAMS MEETINGS

Selecione as configurações de microfone e camera e então, clique em 'Ingressar Agora' para começar a usar o Teams Meetings. Alunos não autenticados com a conta institucional Microsoft aguardarão numa sala de espera (lobby) até que você mas admita.



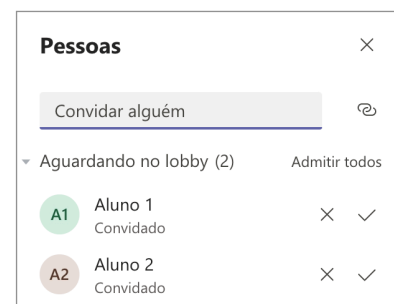
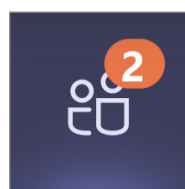
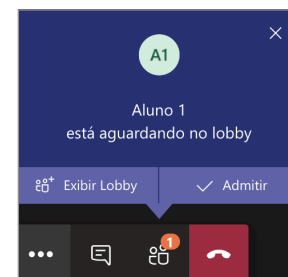
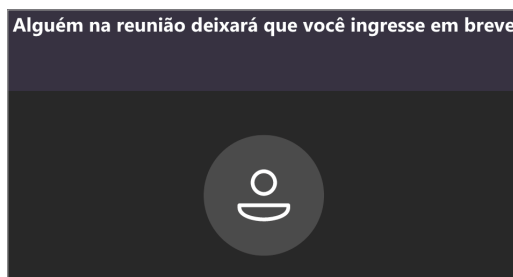
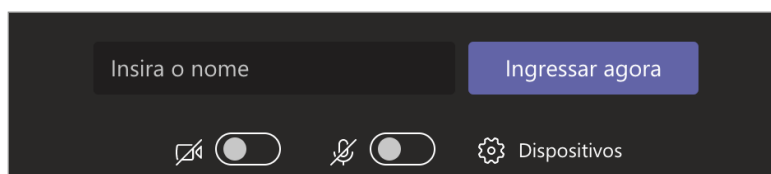
## ALUNOS USANDO CONTAS NÃO-INSTITUCIONAIS

Os Alunos não precisam de uma conta institucional Microsoft para se juntar à sessão Teams Meetings.

Os alunos podem entrar na sessão diretamente pelo link publicado dentro do curso ou você pode enviar a eles o link apresentado em 'Copiar Informações de Ingresso' que aparece dentro da sessão no botão Participantes.

Alternativamente, se você souber o e-mail do aluno, você pode adicionar ele através da opção 'Convidar alguém'.

Os alunos quando acessam o link da sessão vão ver o botão 'Ingressar agora' e vão seguir para o 'Lobby' (Sala de espera). Você vai receber uma notificação dentro da reunião para admitir o acesso.



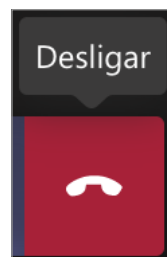
# Encerrando uma sessão Microsoft Teams Meetings

Sua sessão Microsoft Teams Meetings vai encerrar quando todos usuários tiverem saído da sessão. Os alunos poderão continuar com a reunião se o professor deixar a sessão antes que todos alunos saiam.

Os professores podem remover alunos da sessão Teams Meetings para assegurar que a sessão foi encerrada.

## SAINDO DA SESSÃO TEAMS MEETINGS

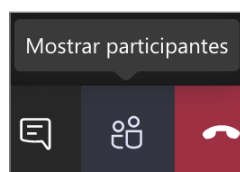
Você pode sair da sessão Microsoft Teams Meetings fechando a aba do navegador ou usando a opção 'Desligar'. A sessão continuará aberta até que todos usuários tenham saído.



## ENCERRANDO A SESSÃO MICROSOFT TEAMS MEETINGS

A sessão Teams Meetings só vai encerrar quando todos usuários tiverem saído da sessão, fechando a aba do navegador ou usando a opção 'Desligar'.

Você pode remover um usuário da sessão usando a opção 'Remover participante' na lista de participantes .



### Participantes (1)

- A1 Aluno 1  
Convidado
- Ativar mudo do particip...
- Fixar
- Remover participante
- Tornar um apresentador